



## I Splošnim poslovnim pogojem

### 1. Namen, dogovor o sodelovanju

#### a) Elektronsko bančništvo

Ti pogoji urejajo komunikacijo med stranko in Raiffeisenbanko po elektronski poti ("elektronsko bančništvo"), tj.

- spletne strani Raiffeisenbanke, sporočene ob sklenitvi dogovora o sodelovanju (spletno bančništvo) ali
- podatkovno-komunikacijsko linijo, s katero lahko stranka na svoje stroške z uporabo "multi bančnega standardnega programa", ki ga dobavi Raiffeisenbank, vzpostavi komunikacijo z računalniškim centrom Raiffeisenbanke (ELBA business).

Elektronsko bančništvo omogoča izvajanje bančnih poslov (zlasti plačilnih nalogov za račune, zajete v sodelovanju) in druge zavezujoče izjave med Raiffeisenbanko in stranko. Elektronsko bančništvo se lahko uporablja tudi za izjave o sklenitvi in v okviru pogodb, ki jih Raiffeisenbank sklepa oz. jih je sklenila s svojimi strankami, ali ki jih stranki posreduje s tretjimi (na primer hranilnicami za stanovanjsko varčevanje ali zavarovalnicami). Za svoje pravno zavezujoče izjave mora stranka v predvidena polja vnesti identifikacijske značilnosti, predvidene v 4. točki.

#### b) Dogovor o sodelovanju, trajanje in prenehanje

Konkretne storitve, razpoložljive v okviru elektronskega bančništva, se sporočijo ob sklenitvi dogovora o sodelovanju.

Dogovor o sodelovanju se sklene za nedoločen čas. Vsekakor pa preneha z ukinitvijo bančnega računa imetnika računa.

Imetnik računa lahko dogovor o sodelovanju odpove kadarkoli zadnji dan v mesecu. Če je odpoved dana zadnji dan meseca, postane veljavna na prvi poslovni dan naslednjega meseca.

Banka Raiffeisen lahko odpove dogovor o sodelovanju z upoštevanjem dvomesečnega odpovednega roka.

Če so podani pomembni razlogi, imetnik računa ali Raiffeisenbanka dogovor o sodelovanju lahko odpove s takojšnjim učinkom.

Odpoved ali predčasna ukinitvev računa ne vpliva na obstoječe obveznosti imetnika računa, ki jih je treba še naprej izpolniti.

Periodna plačila za udeležbo v elektronskem bančništvu se imetniku računa, ki je potrošnik, ob prenehanju dogovora o sodelovanju sorazmerno povrnejo.

### 2. Pogoji in upravičenja

Za uporabo elektronskega bančništva, ki ga dobavi Raiffeisenbank, je potreben račun pri Raiffeisenbanki.

Imetnik(i) računa ali podpisniki, ki jih pooblasti imetnik računa, lahko v okviru svojih zapisanih upravičenj v elektronskem bančništvu dajejo naloge za račun ali opravijo poizvedbe.

Pri komunikaciji po podatkovno-komunikacijski liniji lahko imetnik računa poleg tega še imenuje osebe (fizične ali pravne osebe ali pravno sposobne osebne družbe, v nadaljevanju "pooblaščenca za poizvedbo/posredovanje"), ki lahko poizvedujejo o računu in pošiljajo podatke o nalogah zaradi priprave poznejšega naloga s strani upravičenih oseb. Upravičeni do poizvedovanja/pošiljanja lahko imenujejo fizične osebe, ki zanje delujejo v tem okviru.

Imetnik računa in vse osebe, imenovane Raiffeisenbanki v skladu s to 2. točko, se v nadaljevanju skupaj imenujejo "razpolagalci".

Tehnična oprema za dostop do elektronskega bančništva, ki ga dobavi Raiffeisenbank, mora ustrezati tehničnim specifikacijam, ki jih Raiffeisenbank sporoči imetniku računa ob sklenitvi dogovora o sodelovanju.

Daljinski prenos podatkov z Raiffeisenbanko po podatkovno-komunikacijski liniji praviloma predpostavlja uporabo multi bančnega standardnega programa s funkcionalnostmi najnovjše verzije programa, ki ga dobavi Raiffeisenbank. Če sodelovanje poteka s tujim, multibančno usposobljenim softverom, ki ga ne dobavi Raiffeisenbank, in ima ta tuji softver programsko funkcijo, ki pri softveru Raiffeisenbanke ni realizirana, se ne more zahtevati, da Raiffeisenbank zagotovi to funkcionalnost.

Če se elektronsko bančništvo uporablja z mobilno izmenjavo podatkov v softveru za uporabo podatkov, ki ga zagotavlja Raiffeisenbank v okviru neprenosljive in neizključne pravice rabe, shranjenem na mobilnem terminalu z oznako Raiffeisen Business Banking, se lahko stanje računa izve za račune, vključene v elektronsko bančništvo in/ali po drugi poti zajete plačilne naloge z vnosom TAN. Za dostop do elektronskega bančništva v Raiffeisen Business Banking se pri namestitvi na mobilnem terminalu enkratno uporabi številka razpolagalca in PIN. Nato se do Raiffeisen Business Banking dostopa z vnosom gesla, ki ga stranka določi pred namestitvijo Business Bankinga.

### 3. Časi uporabe

Vzdrževanje tehnične opreme Raiffeisenbanke, potrebne za elektronsko bančništvo, lahko zahtevačasne omejitve uporabe. Če so te omejitve potrebne med 6. in 24. uro, bo Raiffeisenbank po možnosti stranke o tem obvestila vnaprej, na primer z ustreznim opozorilom na spletni strani Raiffeisenbanke, uporabljeni za elektronsko bančništvo.

### 4. Identifikacijske značilnosti

#### a) Dostop do elektronskega bančništva

(i) Za dostop do elektronskega bančništva je treba vnesti

- številko razpolagalca in osebno identifikacijsko številko (v nadaljevanju »PIN«), ki ju dodeli banka Raiffeisen, ali
- uporabniško ime, geslo in PIN.

Ovisno od načina dostopa je treba prej vnesti tudi zvezno deželo lokacije banke Raiffeisen.

V primeru trikratnega vnosa napačnega PIN-a je treba vnesti tudi IBAN ali številko depoja in bančno številko.

PIN lahko razpolagalec kadarkoli spremeni v elektronskem bančništvu.

(ii) V mobilni različici elektronskega bančništva (aplikacija) razpolagalec lahko aktivira biometrične značilnosti (kot prstni odtis ali skeniranje

obrazu) kot nadaljnjo identifikacijsko značilnost. S tem se razpolagalcu omogoči dostop do elektronskega bančništva z biometričnimi identifikacijskimi značilnostmi namesto vnosa PIN-a. Uporaba biometričnih identifikacijskih značilnosti je mogoča samo v mobilnih končnih napravah s primerno tehnično opremo in s tam shranjenimi biometričnimi identifikacijskimi značilnostmi ter zahteva aktivacijo biometrične identifikacijske značilnosti v aplikaciji na strani razpolagalca.

Aktivacija se izvede, kot je navedeno v nadaljevanju:

- vstop v aplikacijo z vnosom številke razpolagalca, zvezne dežele banke Raiffeisen in PIN-a ali imena uporabnika, gesla in PIN-kode in
- potrditev aktivacije prstnih odtisov z vnosom veljavne TAN-kode (gl. točko 4b v nadaljevanju).

Po prvi aktivaciji biometrične identifikacijske lastnosti razpolagalec lahko kadarkoli aktivira drugo biometrično identifikacijsko lastnost v končni napravi.

Razpolagalec lahko biometrično identifikacijsko značilnost kadarkoli deaktivira v meniju »Nastavitve« v aplikaciji. Če razpolagalec izgubi mobilno končno napravo ali mu je ukradena, mora biometrično identifikacijsko značilnost pri banki Raiffeisen deaktivirati. Tudi sprememba PIN-kode samodejno privede do deaktivacije. Ponovno aktiviranje je mogoče v meniju »Nastavitve« v aplikaciji. Razpolagalec mora zagotoviti, da nepooblaščenim tretjim osebam ne bo omogočen dostop do mobilne naprave.

Biometrične identifikacijske značilnosti so shranjene izključno v mobilni napravi razpolagalca. Če mobilna naprava stranke biometrične identifikacijske značilnosti ne prepozna, mora za vstop v aplikacijo poleg drugih dogovorjenih identifikacijskih gesel vnesti še PIN-kodo.

#### b) Izdaja nalog in oddaja izjav

V primeru izdaje nalog ter za druge zavezujoče izjave razpolagalca je treba dodatno vnesti samo enkrat uporabno transakcijsko številko (TAN).

Banka Raiffeisen bo razpolagalcu pravočasno dala na voljo nove TAN-e, po poti, določeni v dogovoru o udeležbi, ali jih bo razpolagalec ugotovil na podlagi naprav banke, ki mu jih je dala na voljo. Banka Raiffeisen lahko z razpolagalcem določi drug način posredovanja. Pri tem se lahko dogovori, da bo razpolagalec pridobil TAN, ki ga potrebuje za izvedbo določenega naloga, v mobilni telefonski napravi (Raiffeisen smsTAN).

#### d) Druge identifikacijske značilnosti

Raiffeisenbank lahko po ustreznem obvestilu razpolagalcem določi tudi druge identifikacijske značilnosti za dostop, naloge in druge zavezujoče izjave v okviru elektronskega bančništva.

#### d) Elektronski podpis

V kakšnem obsegu se namesto številke razpolagalca, PIN in TAN oziroma imena uporabnika, gesla in PIN lahko uporabi tudi elektronski podpis, ki ga sprejema Raiffeisenbank, in katere elektronske podpise sprejema Raiffeisen, se sporoči po elektronskem bančništvu, predvsem na zanj uporabljeni spletni strani Raiffeisenbanke. Če se ti Pogoji sklicujejo na identifikacijske značilnosti, velja zadevna določba – če ni drugače določeno – tudi za identifikacijske značilnosti, potrebne za izdelavo podpisa (zlasti podpisno kartico ali drug nosilec podatkov, potreben za izdelavo podpisa in PIN podpisa).

#### e) Transakcijsko geslo pri transakcijah vrednostnih papirjev

Pri transakcijah z vrednostnimi papirji razpolagalec lahko določi ponovno uporabljivo transakcijsko geslo. Definicijo transakcijskega gesla, spremembo ali preklic transakcijskega gesla mora razpolagalec potrditi s TAN-om.

#### f) Vod za komunikacijo podatkov

V primeru komunikacije prek podatkovnega voda prejme vsaka stranka dodatni dostop do komunikacije (licenčno številko) in geslo, ki ga je mogoče kadarkoli spremeniti.

#### g) Sodelovanje več razpolagalcev

Če se določene aplikacije lahko uporabijo samo s sodelovanjem več razpolagalcev, mora razpolagalec, pooblaščen za skupno dispozicijo, to podpisati.

### **5. Obdelava nalogov v elektronskem bančništvu**

Neposredno po popolnem vnosu dogovorjenih identifikacijskih značilnosti in popolnem vnosu podatkov naloga potrdi Raiffeisenbank razpolagalcu prejem podatkov. Pri nalogih, izdanih z uporabo elektronskega podpisa, ki ga sprejema Raiffeisenbank, se po prejemu naloga v obdelavi podatkov banke in pred nadaljnjo obdelavo preveri veljavnost pripadajočega certifikata.

Nalogi po elektronskem bančništvu se lahko po vnosu vseh za sprostitev potrebnih identifikacijskih značilnosti v elektronskem bančništvu prekličejo samo, če se za to prikaže možnost stoma.

### **6. Dolžna skrbnost razpolagalcev in odgovornost**

Za vsakega razpolagalca veljajo dolžne skrbnosti:

- Identifikacijske značilnosti mora ohraniti tajne. Službam za odreditev plačil ali za zagotavljanje informacij o računih lahko posreduje identifikacijske značilnosti. Zagotovi, da tretji nimajo dostopa do identifikacijskih značilnosti. Če se je dogovoril, da se TAN pošilja po priključku mobilnega telefona, mora za čas veljavnosti kode TAN tudi zagotoviti, da tretji nimajo dostopa do telefonov tega priključka mobilnega telefona.
- Če sumi, da bi lahko nepooblaščen tretji dobil možnost zlorabe identifikacijske značilnosti, mora razpolagalec takoj ukrepati kot navedeno v 7. točki.
- Pred sprostitvijo preveri popolnost in pravilnost vseh vnesenih podatkov.
- Upoštevati mora pogodbene ureditve, vodenje uporabnika in varnostne napotke.
- Računalniška oprema, s katero se uporablja elektronsko bančništvo Raiffeisenbanke, mora biti tehnično brezhibna. Ne sme oddajati vplivov (»virusov« ipd.), ki škodijo tehnični opremi (hardver in softver) Raiffeisenbanke ali drugih strank. Vsaj programska oprema se sme nabavljati samo pri zanesljivih ponudnikih.

Imetnik računa je odgovoren, da vse osebe, označene kot razpolagalec za njegov račun ali depozit, poznajo svojo dolžno skrbnost in jo izpolnjujejo.

Nalogi razpolagalcev se izvršijo v breme računa imetnika računa. Morebitne prekoračitve računa so v okviru elektronskega bančništva dopustne tudi, če so jih povzročila razpolaganja podpisnika. Za takšne prekoračitve odgovarja imetnik računa neomejeno.

Pravne osebe (podjetniki) odgovarjajo za škodo, nastalo banki zaradi kršitve dolžne skrbnosti razpolagalca v neomejenem obsegu, ne glede na vrsto krivde.

## 7. Blokada upravičenosti dostopa

Blokado upravičenosti dostopa lahko naroči imetnik računa ali zadevni razpolagalec:

- kadarkoli telefonsko pri vroči liniji (*Sperrhotlinie*) Raiffeisen, odprti v ta namen za blokado kartic in elektronskega bančništva, katere številko je Raiffeisenbank sporočila imetniku računa in je navedena na spletni strani [www.raiffeisen.at](http://www.raiffeisen.at), ali
- v vsakokratnem delovnem času pri Raiffeisenbanki.

V navedenih primerih blokada začne veljati takoj, ko Raiffeisenbank prejme nalog za blokado.

Pri izgubi identifikacijskih značilnosti, ki jih je izdala Raiffeisenbank oziroma jih je izdelal razpolagalec, pri izgubi identifikacijskih značilnosti, potrebnih za izdelavo elektronskega podpisa (še posebej podpisne kartice ali drugega nosilca podatkov, potrebnega za izdelavo podpisa), ali če sumi, da je nepooblaščen oseba pridobila možnost zlorabe identifikacijske značilnosti, je razpolagalec dolžan poskrbeti za deaktivacijo identifikacijske značilnosti (pri biometričnih značilnostih) ali blokado zadevnih upravičenosti dostopa. Če takojšnja blokada upravičenosti dostopa ni možna na opisane načine, bo razpolagalec najprej spremenil PIN ali v okencu za blokado (ki jo najdete pod rubriko elektronskega bančništva »Varnost«) dosegel blokado upravičenosti dostopa. Tudi v tem primeru bo razpolagalec čim prej poskrbel za blokado na zgoraj opisani način.

Podpisnik je upravičen naročiti blokado njegovega dostopa do elektronskega bančništva. Imetnik računa je poleg tega upravičen naročiti blokado dostopa vseh podpisnikov do njegovih računov ali depozitov vrednostnih papirjev.

Po štirikratnem napačnem vnosu PIN-a v blokadnem okencu je dostop samodejno blokiran.

Raiffeisenbank je upravičena, da brez sodelovanja imetnika računa ali razpolagalca blokira dostop razpolagalca do elektronskega bančništva Raiffeisenbanke, ko

- to upravičujejo objektivni razlogi v povezavi z varnostjo elektronskega bančništva;
- obstaja sum nepooblaščen ali goljufive rabe identifikacijskih značilnosti; ali
- stranka ni izpolnila svojih plačilnih obveznosti v zvezi s kreditom povezanim z elektronskim bančništvom (preseganje ali prekoračitev) in
  - je bodisi ogrožena izpolnitev te plačilne obveznosti zaradi poslabšanja ali ogrožanja premoženjskega položaja stranke ali sozavezanca,
  - ali je pri stranki nastopila ali neposredno grozi plačilna nesposobnost.

Blokado lahko odpravi samo Raiffeisenbank. Za to potrebuje navodilo imetnika računa ali – če zadeva odpravo blokade njegovega lastnega dostopa, ki jo je naročil podpisnik – podpisnika.

Banka Raiffeisen bo stranko v okviru dogovorjene oblike komunikacije z njo o blokadi dostopa ter o razlogih za blokado dostopa do računa v okviru storitve zagotavljanja informacij o računih oz. storitve odreditve plačil obvestila po možnosti prej, vsekakor pa takoj po izvedeni blokadi, če tako obvestilo ne krši avstrijskih predpisov ali predpisov Evropske unije in ne nasprotuje objektivnim varnostnim zahtevam.

## 8. Odgovornost Raiffeisenbanke v razmerju do pravnih oseb za napačno delovanje elektronskega bančništva

V razmerju do strank podjetnikov (pravnih oseb) banka Raiffeisen odgovarja za škodo zaradi napačnega delovanja elektronskega bančništva samo, če so napačne funkcije posledica hudo krivdnega vedenja v odgovornosti banke Raiffeisen. Če ta omejitev odgovornosti ne bi bila veljavna iz katerih kolih razlogov in če bi Raiffeisenbank odgovarjala za škodo podjetniku, povzročeno zaradi napake na opremi Raiffeisenbanke za računalniško obdelavo podatkov, ne da bi bila Raiffeisenbank kriva za to, je ta odgovornost omejena na 20.000 evrov za posamezni škodni dogodek in oškodovanega imetnika računa, poleg tega skupno do vseh strank na skupaj največ 400.000 evrov. Raiffeisenbank pa nikakor ne odgovarja za škodo, ki jo je povzročil neodvisen tretji ali sicer neodvrnljiv dogodek, ki ni posledica napake v lastnosti niti zatajitve sredstev Raiffeisenbanke za računalniško obdelavo podatkov.

## 9. Dostava/zagotovitev informacij in izjav Raiffeisenbanke z uporabo elektronskega bančništva

### a) Uporabne ureditve v Splošnih poslovnih pogojih in v Posebnih pogojih

- Za dostavo ponudb banke Raiffeisen glede sprememb storitev, plačil, okvirnih pogodb in poslovnih pogojev po poti elektronskega bančništva veljajo naslednja pravila:
  - Druga vrstica Splošnih poslovnih pogojev (sprememba Splošnih poslovnih pogojev in trajnih pogodb);
  - Točka 10 teh pogojev (sprememba dogovora o udeležbi za elektronsko bančništvo in teh pogojev);
  - Točka I.11 Posebnih pogojev za debetne kartice (spremembe pogodbe za kartice in Posebnih pogojev za debetne kartice);
  - Točka XI. Posebnih pogojev za digitalno debetno kartico (spremembe pogodbe za kartice in Posebnih pogojev za digitalno debetno kartico);
  - Točka VIII. Posebnih pogojev za uporabo debetne kartice v okviru funkcije kartic Zoin (spremembe dogovora o funkciji kartic Zoin in Posebnih pogojev za funkcijo kartic Zoin);
  - Točka 7 Posebnih pogojev za negotovinska plačila v spletu v okviru servisa debetnih kartic Maestro SecureCode (Spremembe dogovora o udeležbi in Posebnih pogojev za Maestro SecureCode);
  - Točka IV. oz. V. Posebnih pogojev za spletno varčevanje (sprememba spletnih varčevalnih pogodb).
- Dalje veljajo za dostavo prek elektronskega bančništva naslednji deli Splošnih poslovnih pogojev:
  - 2. odst. 7. vrstice za sezname plačil;
  - 38. vrstica za obračun računov in za seznam depozitov;
  - 10. odst. 39. vrstice za informacije o izvedenih nakazilih po nalogu stranke
  - 2. odst. 40. vrstice za informacije o dobropisih na računu stranke.

### b) Ureditve za druge informacije in izjave

Banka Raiffeisen lahko po poti elektronskega bančništva zagotovi tudi druge informacije in izjave, kot so navedene v točki a) glede na poslovno povezavo s stranko.

### c) Dostop do informacij in izjav

Če je stranka o vročitvi obveščena prek poštnega nabiralnika v elektronskem bančništvu, po pošti ali – če je to dogovorjeno s stranko – prek e-naslava stranke, velja, da je z vročitvijo teh posebnih informacij stranki vročena tudi informacija ali izjava, poslana v poštni nabiralnik v elektronskem bančništvu.

Če ni posebne informacije o vročitvi v poštni nabiralnik elektronskega bančništva, se šteje,

da so informacije in izjave vročene imetniku računa, ko jih dejansko zahteva v elektronskem bančništvu.

S poizvedbo pri strankah podjetniških, vsekakor pa s pretekom šestih tednov po razpoložljivosti, začnejo veljati učinki vročitve in teči morebitni reklamacijski roki za vročena obvestila Raiffeisenbanke. To velja tudi za informacije o računu, ki vsebujejo obračun, in ne nakazovanje. Priloge o obvestilih, zahtevanih v elektronskem bančništvu, ki niso poslani v elektronskem bančništvu, se po dogovoru z imetnikom računa shranijo na bančnem okencu Raiffeisenbanke ali se mu pošljejo.

#### d) Dolžnost poizvedbe podjetnikov (pravnih oseb)

Če se je kreditojemalec dogovoril z Raiffeisenbanko, da poizveduje o obvestilih v zvezi z računom po elektronskem bančništvu, je imetnik računa, ki je podjetnik, dolžan redno poizvedovati o informacijah glede računa po elektronskem bančništvu.

#### e) Dodatno pošiljanje ali deponiranje

Ne glede na možnost poizvedbe v elektronskem bančništvu se informacije in izjave Raiffeisenbanke ali njihove priloge v posameznem primeru lahko tudi pošljejo ali – pri ustreznem dogovoru z Raiffeisenbanko – deponirajo pri bančnem okencu Raiffeisenbanke.

#### f) Napoved stanja na računu

Informacije, razpoložljive v okviru elektronskega bančništva, vsebujejo tudi neobvezujoče napovedi zapisanih stanj oziroma prometa na računu (dobropisi, obremenitve). Te napovedi lahko Raiffeisenbanka kadarkoli prekliče.

### **10. Spremembe dogovora o sodelovanju in teh pogojev**

Banka Raiffeisen bo spremembe dogovora o sodelovanju ali teh pogojev posredovala strankam najpozneje dva meseca pred predlaganim dnevom uveljavitve, kot je to predvideno v 2. vrstici Splošnih poslovnih pogojev.

Šteje se, da je imetnik kartice soglašal, če Raiffeisenbanka glede ponujenih sprememb ni prejela ugovora imetnika računa pred predlaganim trenutkom uveljavitve. O tem bo Raiffeisenbanka tudi opozorila imetnika računa v ponudbi za spremembo.

Ponudba za spremembo v smislu druge vrstice Splošnih poslovnih pogojev glede sprememb storitev banke Raiffeisen, dogovorjenih v dogovoru o sodelovanju ali v pogojih, in plačil stranke je dopustna in veljavna samo, če so izpolnjeni pogoji v Splošnih poslovnih pogojih v 2. odst., v točkah 43, 44, 46 in 47 a.

Stranka, ki je potrošnik, je upravičen brezplačno odpovedati okvirno pogodbo za plačilne storitve (pogodbo o žiro računu) ali tudi samo pogodbo o sodelovanju do uveljavitve spremembe brez odpovednega roka. Raiffeisenbanka bo tudi o tem opozorila stranko v ponudbi za spremembo.

### **11. Finančni status in poizvedba o depozitu**

Finančni status je seznam vseh produktov Raiffeisenbank, uvrščenih za stranko.

Produkti banke Raiffeisen v smislu teh določb so vsi posli, razvrščeni na seznamu produktov, ki jih je banka Raiffeisen sklenila sama s stranko (npr. račune in depoje) ali ki jih je posredovala prek drugih podjetij (Bausparen, lizing in zavarovalne pogodbe).

Izbior produktov Raiffeisen se lahko izvede v elektronskem bančništvu z uporabo TAN in se lahko tudi spremeni.

Podatke, povezane s produkti Raiffeisen, bo banka Raiffeisen po razpoložljivosti ažurirala in upravljala. Navedene informacije o tečajih, statistika in preglednice se bodo prikazale z različnim časovnim zamikom, te informacije niso svetovalne informacije o naložbah in tudi niso primerna osnova za odločitev o naložbi.

Podatke, ki se nanašajo na produkte banke Raiffeisen, ki jih je posredovala banka Raiffeisen, dajejo na voljo pogodbeni partnerji stranke na podlagi posebne izjave o soglasju in jih banka Raiffeisen ne preverja glede popolnosti, pravilnosti, točnosti in ažurnosti.

Stranka lahko sprejme tudi produkte, ki niso del seznama produktov (tuje produkte), v finančni status. Te podatke o tujih produktih pa mora stranka sama vzdrževati in ažurirati.

Finančni status je izključni informacijski servis. Izvajanje transakcij ni mogoče.

Poizvedba finančnega statusa je mogoče v času med 5.00 in 24.00.

V elektronskem bančništvu Raiffeisenbanke je možno poizvedovati tudi o stanju depozitov za vrednostne papirje, ki jih obsega sodelovanje. Pri tem sporočeni tečaji vrednostnih papirjev so pretekle vrednosti z različnimi časovnimi zamiki. Namenjeni so samo orientaciji, vendar ne odražajo borznega tečaja, ki se v času poizvedbe oblikuje na borzi.

### **12. Vrednostni papirji**

#### a) Brez svetovanja glede naložb

Pri izdaji nalogov za vrednostne papirje prek elektronskega ali telefonskega servisa ni osebne svetovanja.

#### b) Obseg storitev

Razpolagalec lahko izvede samo posle z vrednostnimi papirji, s katerimi se lahko trguje prek elektronskega bančništva ali telefonskega servisa.

Pri izdaji nalogov prek elektronskega bančništva oz. telefonskega servisa bo Raiffeisenbanka preverila izključno, ali razpolagalec razpolaga z izkušnjami in znanjem glede izbranega vrednostnega papirja (preverba primernosti). Če razpolagalec ustreznih izkušenj in znanj nima (oz. če ne poda informacij glede tega), bo zgolj opozorjen glede manjkajoče primernosti (oz. manjkajočega preverjanja primernosti) v standardizirani obliki. Nalog se kljub temu lahko izda.

#### c) Informacije in tečaji

##### i) Informacije

Aktualne informacije o določenih državah, valutah, vrednostnih papirjih, tržiščih, tečajih itd., razpoložljivih v elektronskem bančništvu ali s telefonskimi storitvami, niso individualno svetovanje ali priporočilo; te splošne informacije naj strankam samo olajšajo samostojno odločanje.

##### ii) Tečaji

Vsi podatki o tečajih so pretekle vrednosti. Namenjeni so zgolj orientaciji in ne odražajo tečaja, po katerem se nalog dejansko izvrši. Zlasti se lahko tečaj spremeni v času izdaje naloga in do njegove izvršitve.

#### d) Nalog in obračun

##### i. Izdaja nalogov

Za izdajo nalogov morate upoštevati »Smernice za naloge«, ki jih dobite v elektronskem bančništvu!

Pri nalogu je treba navesti kodo ISIN ali identifikacijsko številko vrednostnega papirja, število kosov oziroma imensko vrednost, želeno tržišče in morebitne limite ter morebiten dodatni limit, časovno veljavnost in obračunski konto.

- ii. Limiti in dodatni limiti  
Razpolagalec mora izbrati med vrstama limita »znesek« in »tržno naročilo«. Doseganje limita na borzi še ne pomeni, da je nalog izvršen. Upoštevati je treba tudi predpisane najmanjše velikosti naloga ter borzne uzance, ki veljajo za posamezno borzo. Pri skladih vrednostnih papirjev ter obveznicah Raiffeisen so možna samo »tržna naročila«, razen pri skladih vrednostnih papirjev in obveznicah Raiffeisen, ki kotirajo na borzi.
- iii. Časovna veljavnost  
Razpolagalec mora navesti želeno časovno veljavnost naloga. S potekom navedenega datuma nalog preneha, tudi če še ni bilo izvršen. Opozarjamo, da so lahko obračuni nalogov za vrednostne papirje, ki so bila izvršeni še med časovno veljavnostjo naloga, poslani po preteku časa veljavnosti naloga. Če obračun naloga ni poslan med njegovo časovno veljavnostjo, torej ne pomeni, da predmetni nalog ne bi bil izvršen. O tem, ali je bil nalog izvršen ali ne, se lahko prepričate z neposredno poizvedbo pri Raiffeisenbanki.
- iv. Sprejem naloga  
Nalog se lahko sprejme samo pod pogojem, da sta račun in depozit pokrita in da je vrednostni papir, ki ga je izbral razpolagalec, trenutno na razpolago. Ali je bil nalog sprejet, se prikaže v »knjigi naročil«. To velja smiselno tudi za telefonski servis. Če je zavrnjen, se ustrezno sporoči napaka. Nalog za preklic ali spremembo se s pridržkom že izvršenega naloga posreduje borzi; nalog za preklic še ne pomeni dejanskega preklica, ker borza pošlje Raiffeisenbanki povratno informacijo s časovno zakasnitvijo, na katero Raiffeisenbank ne more vplivati. Če bi bil že preklican oz. spremenjen nalog ponovno izdan in se izvršita tako preklicani kot spremenjeni nalog, mora imetnik računa poskrbeti za ustreznost kritje depozita/računa.
- v. Pošiljanje naloga  
Raiffeisenbank glede na tržišče pošlje prevzeti nalog popolnoma ali delno samodejno. Pri delno samodejnem pošiljanju pošlje nalog neposredno ali prek partnerskih bank na vsakokratno tržišče. To pošiljanje zahteva določen čas in poveča tečajno tveganje. Glede na čas prejema se nalog pošlje na isti avstrijski bančni delovni dan ali na naslednji avstrijski bančni delovni dan. Pošiljanje naloga se izvede izključno ob avstrijskih bančnih delovnih dneh in ob izbranih avstrijskih bančnih praznikih, o katerih boste obveščeni v elektronskem bančništvu.
- vi. Izvršitev nalogov  
Pri izvršitvi naloga se v »knjigi naročil« izdelava ustrezen prikaz statusa. Če izvršitev ni prikazana, to enako kot pri obračunu še ne pomeni, da zadevni nalog ne bi bil izvršen. Podatki o tečajih v najavi izvršitve se navedejo brez jamstva. Dejanski tečaj naloga je razviden iz obračuna. To velja smiselno tudi za telefonski servis.

### 13. Vključevanje poslovnih povezav z drugimi bankami

Banka Raiffeisen z modulom v elektronskem bančništvu strankam omogoča dostop do informacij o poslovnih povezavah (računih, kreditih, naložbah, depojih vrednostnih papirjev) strank z drugimi bankami (tretje kreditne ustanove), če so te informacije dostopne prek spletnega bančništva tretje kreditne ustanove v obsegu, ki ga uporablja stranka. Stranka prek tega modula vnese identifikacijske značilnosti, o katerih se je dogovorila s tretjo kreditno ustanovo. Banka Raiffeisen bo te identifikacijske značilnosti posredovala tretji kreditni ustanovi, poizvedene informacije pri tretji kreditni ustanovi, dostopne prek spletnega bančništva, samo enkrat ali sproti, daje na voljo stranki v elektronskem bančništvu in jih shranjuje za poznejše poizvedbe stranke.

Modul se lahko uporablja tudi za posredovanje nalog tretji kreditni ustanovi.

Od tehničnih pogojev v spletnem bančništvu je odvisno, ali

- in v katerem obsegu je dejansko mogoča vključitev poslovnih povezav s tretjimi kreditnimi ustanovami,
- so poizvedene informacije brezhibne in popolne in ali jih lahko shranjuje banka Raiffeisen,
- pride do zamude ali do izostanka nalog po poti elektronskega bančništva.

Za vse prej omenjeno banka Raiffeisen ne odgovarja. V odgovornosti stranke je, da pri vključitvi poslovnih povezav s tretjimi kreditnimi ustanovami v elektronskem bančništvu skrbi za to, da se upoštevajo dogovori, ki jih je sklenila stranka s tretjo kreditno ustanovo.

Stranka ima kadarkoli možnost deaktiviranja te storitve v elektronskem bančništvu.

### 14. Plačevanje v elektronskem bančništvu

#### a) Plačevanje po spletu

Z elektronskim bančništvom Raiffeisenbanke se lahko plačuje blago in storitve (plačilo eps), nabavljene po spletu, na posebej označenih spletnih straneh. Pri tem razpolagalec hkrati pri sklenitvi pogodbe s prodajalcem na njegovi spletni strani vzpostavi povezavo z bančnim računskim centrom in nakaže znesek plačila neposredno na račun prodajalca. Takšni nalogi neposredno povzročijo potrdilo plačila in so zato nepreklicni. Tudi pri takšnih nakazilih iz razmerja, ki ga je razpolagalec sklenil s prodajalcem, ni mogoče uveljavljati ugovorov do Raiffeisenbanke. Podatki prodajalca se samodejno prevzamejo v nalog za nakazilo. Ime razpolagalca, ki izda nalog, ter imetnika računa z bančno številko se sporočita prodajalcu, da opravi prodajo.

#### b) e-račun

V okviru storitve e-računa se računi izdajatelja računov, ki ga je izbral razpolagalec, elektronsko predložijo prek elektronskega bančništva Raiffeisenbanke. Razpolagalec lahko preveri račune, ki so mu predloženi in jih – po želji – z nalogom za nakazilo, danim v elektronskem bančništvu, plača v korist računa, ki ga sporoči izdajatelj računa. Računi se predložijo v okviru menija, priklicanem na spletni strani, ki se uporablja za elektronsko bančništvo Raiffeisenbanke. Raiffeisenbank ne vpliva niti na vsebino niti na čas njihovega pošiljanja. Tudi pri nakazilih v okviru e-računa se ne morejo do Raiffeisenbanke uveljavljati ugovori iz pogodbenega razmerja, ki je podlaga za račun.

Računi, poslani po e-računu, se lahko prikličejo še 12 mesecev.

S storitvijo e-računa lahko razpolagalec naroči, da se mu predložijo v plačilo računi, ki jih ni zavezan plačati. Izvršitve plačila v okviru e-računa Raiffeisenbank ne bo pogojevala s tem, da se v računu navedeni zavezanec za plačilo ujema z razpolagalcem, ki dovoljuje plačilo.

Izdajatelj računa se izbira oz. spreminja po izbirni maski, ki jo lahko prikličete iz spletne strani, ki se uporablja za elektronsko bančništvo Raiffeisenbanke. Nadaljnji pregled izbirne maske opravi – brez odgovornosti Raiffeisenbanke – izdajatelj računa. Če so vneseni netočni podatki stranke, je izdajatelj računa več ne obdeluje.

Predložitev računov izdajatelja računa je odvisna od tega, ali je izdajatelj računa sam udeležen pri e-računu. Če bi izdajatelj računa, izbran za e-račun, prenehal sodelovanje pri e-računu, bo Raiffeisenbank to sporočila v okviru elektronskega bančništva. Na kakšen način se v tem primeru dostavijo računi izdajatelja računa, ki je izstopil, določa edino dogovor med izdajateljem računa in njegovo stranko.

### 15. Telefonski servis

S telefonskim servisom se lahko po predhodni elektronski avtorizaciji izda telefonski plačilni nalog ali nalog za nakup vrednostnih papirjev banki Raiffeisen prek centra za telefonski servis. Mogoča je tudi telefonska poizvedba o informacijah na računu po upoštevanju teh pogojev za sodelovanje.

Če želi razpolagalec uporabiti telefonski servis, navede ime in morebitne druge identifikacijske značilnosti ter s tipkovnico telefona vnese

PIN-kodo. Stranke telefonskega servisa ne potrebujejo TAN-ov. Vsi telefonski pogovori, ki jih opravi razpolagalec s telefonskim centrom, se iz varnostnih razlogov snemajo in se lahko uporabijo kot dokazna sredstva.

#### **16. Licenca za programsko opremo**

Za komunikacijo v okviru elektronskega bančništva prek podatkovno komunikacijske linije dobavi Raiffeisenbank program (v nadaljevanju skrajšano "program") za obdelavo plačilnih nalogov in informacij, ki se prek podatkovno komunikacijske linije prenašajo do bank, ki podpirajo multi bančni status programa. Z nakupom programa se pridobi neprenosljiva in ne izključna pravica uporabe programa in pripadajoče dokumentacije.

Dogovorjeni funkcijski deli programa se dobavijo na CD-ROM-u ali drugem elektronskem mediju. Uporabljajo se lahko samo programske funkcije, dogovorjene z Raiffeisenbanko. Pod pogojem, da to ne omejuje dogovorjenih funkcijskih delov, še posebej ne multi bančne sposobnosti, je Raiffeisenbank upravičena, da k programu kadarkoli dobavi nove verzije softvera.

Dogovor, potreben za uporabo storitev elektronskega bančništva druge banke z uporabo programa, se sklene posebej z zadevno banko. Plačila Raiffeisenbanki ne pokrivajo zahtevkov za plačilo drugih bank, s katerimi se daljinsko prenašajo podatki z uporabo programa, ki ga dobavi Raiffeisenbank, in ne stroškov potrebnih vodov za prenos podatkov.

Raiffeisenbank se zavezuje, da bo v odobrenem 24-mesečnem garancijskem roku od sklenitve licenčnega dogovora čim prej, bodisi sama ali po ustreznih pooblaščenjih, brezplačno odpravila nastale softverske napake, ki se lahko reproducirajo, in ki preprečujejo pravilno izdajo plačilnih nalogov oziroma poizvedbo o podatkih računa. T

o pod pogojem, da se programsko napako pisno sporoči Raiffeisenbanki v garancijskem roku.

Pravica do garancije odpade v vsakem primeru, če je bil program brez izrecnega soglasja Raiffeisenbanke spremenjen ali je napaka posledica pomanjkljive minimalne tehnične opreme.

Program ne sme postati dostopen tretjim, ki niso upravičeni do uporabe. Razmnoževanje (razen izdelava varnostne kopije za povečanje obratne varnosti) in razpečavanje programa nista dovoljena.